

DIE LEISTUNGEN IM  
EINZELNEN:

Modul 1  
Schlagfertig und  
Selbstbewusst

1 Termin

Modul 2  
Persönlichkeits-  
entwicklung

1 Termin

Modul 3  
Konfliktmanagement

1 Termin

Modul 4  
Projektmanagement

2 Termine

Modul 5  
Präsentationstechniken

2 Termine

Prüfungsleistung:

Schriftliche Prüfung &  
Präsentation

Veranstaltungsort:

Priesterseminar,  
Osnabrück

Alle Termine finden  
jeweils samstags in der  
Zeit von 9:00 Uhr bis  
17:00 Uhr statt.

An allen Terminen  
werden ein Imbiss und  
Pausengetränke gereicht.

## Interesse?

Kolping Akademie  
Kolping Bildungswerk  
Diözesanverband Osnabrück e.V.  
Franz-Schratz-Straße 8  
48499 Salzbergen

Telefon: 0 59 76 / 94 73 – 0  
Fax: 0 59 76 / 94 73 – 50  
E-Mail: [akademie@kolping-web.de](mailto:akademie@kolping-web.de)

Internet:  
[www.organisationsmoderator.de](http://www.organisationsmoderator.de)



 **KOLPING**

Kolping Bildungswerk Diözesanverband Osnabrück e.V.

## Organisations- moderator/in



*Kolping Akademie des  
Kolping Bildungswerk  
Diözesanverband  
Osnabrück e. V.*



**Wissen Sie, warum so viele Dinge im Berufs- und auch Privatleben scheitern, bevor sie überhaupt begonnen haben?**

Ganz einfach: die Menschen kommunizieren nicht richtig miteinander! Es fehlt ihnen die klare Sprache, es wird zu oft um den heißen Brei geredet. Man kommt nicht auf den Punkt, spricht nicht klar aus, was man will. Sie alle haben das schon einmal erlebt und sich über den Gesprächspartner gewundert oder geärgert. Wir bieten Ihnen die Chance, Ihre rhetorischen Fähigkeiten passgenau zu Ihrer Persönlichkeit zu optimieren!

**Sie lernen, Aufgaben zielorientiert zu delegieren und Ihr Team für das Projekt zu motivieren. Sie lernen, sich richtig zu präsentieren! An den nachfolgenden Tagesveranstaltungen lernen Sie Ihre Führungstätigkeit zu optimieren!**

## ZIELGRUPPE

Diese Zertifikats-Weiterbildung wendet sich an folgende Personengruppen:

- Menschen, die ihr Anliegen erfolgreich auf den Weg bringen möchten
- Menschen, die etwas sagen möchten - aber nicht wissen, wie sie es „überbringen“ können
- Führungskräfte, die etwas zu sagen haben, aber besser wirken und ihre Kommunikation überprüfen möchten, um erfolgreich zu bleiben
- Nachwuchskräfte, die fachlich sehr gut ausgebildet sind, aber denen es noch an der richtigen Kommunikations- und Projekterfahrung fehlt



## INHALTE

In Tagesveranstaltungen werden Sie in folgenden Modulen trainiert:

### Modul 1 Schlagfertig und selbstbewusst

- ⇒ Bausteine der Schlagfertigkeit
- ⇒ Fragetechniken
- ⇒ Strategische Gesprächsführung

### Modul 2 Persönlichkeitsentwicklung

- ⇒ Nervositätsbekämpfung und Entspannungsübungen
- ⇒ Techniken zur Überzeugungsrede
- ⇒ Körpersprachliche Parameter bezogen auf das Selbstbewusstsein

### Modul 3 Konfliktmanagement

- ⇒ Was ist ein Konflikt?
- ⇒ Erarbeiten von Konfliktlösungsstrategien
- ⇒ Konfliktsignale erkennen
- ⇒ Eisbergmodell
- ⇒ Gesprächstechniken

### Modul 4 Projektmanagement

- ⇒ Phasen des Projektmanagements
- ⇒ Personal- und Ressourcenmanagement

### Modul 5 Präsentationstechniken

- ⇒ Methodenvielfalt
- ⇒ Aufbau und Verlauf von Präsentationen
- ⇒ Welcher Präsentationstyp bin ich?

*.... Bildung .... die beste Investition !*