

# Anmeldung/Vertrag

Fernlehrgang

## **Praktische Betriebswirtin Praktischer Betriebswirt**

(Kolping-Akademie)



Geprüfte Qualität



# Träger

Kolping-Akademie Würzburg der Kolping-Mainfranken GmbH, Kolpingplatz 1, 97070 Würzburg

vertreten durch

Kolping Bildungswerk Diözesanverband Osnabrück e.V. – Kolping Akademie  
Franz-Schratz-Str. 8, 48499 Salzbergen

## Vertragsbedingungen

### 1. Verpflichtungen des Lehrgangsteilnehmers

Der Lehrgangsteilnehmer verpflichtet sich, soweit ihn nicht schwerwiegende Gründe daran hindern, die für den Erwerb des Lehrstoffes erforderliche Zeit aufzuwenden, den nach dem Lehr- und Stoffplan vorgesehenen Präsenzunterricht zu besuchen, die erhaltenen Unterlagen sorgfältig zu bearbeiten, sowie an den Abschlussprüfungen teilzunehmen. Bei Verhinderung am Besuch des Präsenzunterrichtes oder einer Prüfung benachrichtigt der Teilnehmer – möglichst vorher die Kolping Akademie Osnabrück. Der Teilnehmer verpflichtet sich zur Beachtung der Hausordnung der Ausbildungsstätte. Er haftet für Verstöße dagegen und von ihm zu verantwortende Beschädigungen an Einrichtungen.

### 2. Verpflichtungen des Lehrgangsträgers

Lehrgangsträger ist die Kolping-Akademie Würzburg der Kolping Mainfranken GmbH, die auch die Gesamtverantwortung für die Ausgestaltung des Lehrgangs und des Lehrmaterials trägt. Die Betreuung erfolgt durch die Kolping Akademie Osnabrück. Die Kolping Akademie verpflichtet sich, ausgenommen bei höherer Gewalt, alle Voraussetzungen zur Bereitstellung des gesamten schriftlichen Lehrmaterials, zum reibungslosen Ablauf des Präsenzunterrichtes (PU) durch qualifizierte Fachkräfte, zur individuellen Überwachung der Lernfortschritte, zur Auswertung der Hausaufgaben, sowie Durchführung der Abschlussprüfungen zu schaffen. Die Kolping Akademie Osnabrück ist zur Entgegennahme von Willenserklärungen im Zusammenhang mit der Begründung, Abwicklung und Beendigung des

Vertragsverhältnisses durch die Kolping-Mainfranken GmbH bevollmächtigt sowie zur Entgegennahme von Zahlungen. Ziel ist die optimale Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Praktische Betriebswirtin (KA) / Praktischer Betriebswirt (KA).

### 3. Abschlussprüfung

Der Fernlehrgang endet mit einer bundesweit einheitlichen Abschlussprüfung vor einem durch den Lehrgangsträger autorisierten Prüfungsausschuss der Kolping Akademie in Osnabrück. Der Prüfungsteilnehmer erhält nach Bestehen der Prüfung das Zeugnis „Praktische Betriebswirtin/Praktischer Betriebswirt (Kolping-Akademie)“.

### 4. Vertragskündigung

Der Fernlehrgang „Praktische Betriebswirtin / Praktischer Betriebswirt (Kolping-Akademie)“ kann erstmals 6 Monate nach Lehrgangsbeginn mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden; danach mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende. Die Kündigung bedarf der Schriftform. Sie kann ohne Angabe von Gründen erfolgen. Im Falle der Kündigung hat die/der Teilnehmer/-in nur den Anteil der Vergütung zu entrichten, der dem Wert der Leistungen des Veranstalters während der Laufzeit des Vertrages entspricht (§ 5 Abs. 3 FernUSG). Bei Ratenzahlung erfolgt eine dementsprechende Endabrechnung.

### 5. Gerichtsstand

Für Streitigkeiten aus diesem Fernunterrichtsvertrag ist das Gericht zuständig, in dessen Bezirk der Lehrgangsteilnehmer seinen allgemeinen Gerichtsstand hat.

## 6. Zulassung durch die Staatliche Zentralstelle für Fernunterricht

Dieser Fernlehrgang ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht unter der Nummer 513882 zugelassen worden. Der Lehrplan, der Zeitplan, die Prüfungsordnung und die Prüfungsrichtlinien sind Gegenstand dieses Vertrages und beigelegt.



## 7. Lehrgangs- und Prüfungsgebühren

Lehrgangsgebühren insgesamt

2.160,00 Euro

Folgende für den Fernlehrgang notwendigen Gesetzestexte und Richtlinien sind in den Teilnehmergebühren nicht enthalten: BGB, HGB, wichtige Steuergesetze und EStR.

zahlbar durch (gewünschte Zahlungsweise ankreuzen):

- |                          |  |             |
|--------------------------|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> | a) Monatliche Abbuchung in 18 gleichen Raten per SEPA-Basis-Lastschriftverfahren:    | 120,00 Euro |
|                          | zzgl. Prüfungsgebühren   | 360,00 Euro |
|                          | zahlbar 14 Tage vor dem ersten Prüfungstermin  |             |
| <input type="checkbox"/> | b) Überweisung in 18 gleichen Monatsraten à beginnend nach Erhalt des 1. Lehrbriefes | 120,00 Euro |
|                          | zzgl. Prüfungsgebühren zahlbar   | 360,00 Euro |
|                          | 14 Tage vor dem ersten Prüfungstermin  |             |

## Ermächtigung zum Forderungseinzug durch Lastschrift – SEPA Basislastschriftmandat

Ich ermächtige die Kolping Akademie Osnabrück, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Kolping Akademie Osnabrück auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Verpflichtungsgrund: Lehrgangsgebühr und Prüfungsgebühren

Daten des Gläubigers:          Gläubiger-ID

\_\_\_\_\_  
Vorname und Name (Kontoinhaber)

\_\_\_\_\_  
Straße und Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl und Ort

\_\_\_\_\_  
Kreditinstitut (Name und BIC) | \_\_\_\_\_

DE\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort und Unterschrift

# Anmeldung/Vertrag

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname \_\_\_\_\_  
geb. am

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Mobil

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
Telefon privat \_\_\_\_\_  
Telefon geschäftlich

**Schulische Vorbildung**  Hauptschule  Realschule  Gymnasium

**Abschluss**  ja  nein, Abgang aus Klasse \_\_\_\_\_

**Abgeschlossene Ausbildung als** \_\_\_\_\_

**Berufspraxis** \_\_\_\_\_ Jahre als \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Jahre als \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Jahre als \_\_\_\_\_

**Berufsfortbildung** \_\_\_\_\_  
Bezeichnung \_\_\_\_\_  
Dauer

Bezeichnung \_\_\_\_\_  
Dauer

Bezeichnung \_\_\_\_\_  
Dauer

**Von diesem Fernlehrgang erfuhr ich durch** \_\_\_\_\_

Ich melde mich zum Fernlehrgang „**Praktische Betriebswirtin/Praktischer Betriebswirt (Kolping-Akademie)**“ an. Die Vertragsbedingungen gelten für die Kolping-Akademie und mich (siehe vorhergehende Seiten).

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum \_\_\_\_\_  
Lehrgangsteilnehmerin/Lehrgangsteilnehmer

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum \_\_\_\_\_  
Kolping-Akademie

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung überprüfen wir Ihre Voraussetzungen zur Zulassung zum Lehrgang. Das Ergebnis der Überprüfung teilen wir Ihnen umgehend mit. Wenn Sie die Zugangsvoraussetzungen erfüllen, erhalten Sie eine gegengezeichnete Fotokopie des Vertrags. Der Lehrgang dauert 18 Monate.

### **Mitteilung zum Datenschutz**

**Der Teilnehmer erklärt sich einverstanden, dass personenbezogene Daten zum Zweck der Vertragserfüllung gemäß BDSG § 4 erhoben, verarbeitet und gespeichert werden dürfen.**

### **Widerrufsbelehrung**

#### **Widerrufsrecht**

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail an **AKADEMIE/Standort**) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Fernlehrmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Fernlehrmaterial zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben das Fernlehrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung des Fernlehrmaterials.

#### **Folgen des Widerrufs**

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

### **Besondere Hinweise**

Der Wert der Überlassung, des Gebrauchs oder der Benutzung der Sachen oder der Erteilung des Unterrichts bis zur Ausübung des Widerrufs ist nicht zu vergüten.

Das Widerrufsrecht erlischt in dem Zeitpunkt, in dem die Vertragsparteien den Fernunterrichtsvertrag vollständig erfüllt haben, spätestens jedoch mit Ablauf des ersten Halbjahres nach Eingang der ersten Lieferung.

# Widerrufsformular

(Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.)

Telefax:

eMail:

**Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*)** \_\_\_\_\_

**den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag.**

**- Bestellt am (\*)** \_\_\_\_\_ **/ erhalten am (\*)** \_\_\_\_\_

**- Name des Teilnehmers** \_\_\_\_\_

**- Anschrift des Teilnehmers** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift/Teilnehmer:** \_\_\_\_\_

(\*) Unzutreffendes bitte streichen