

## We Weiterbildungsinhalte Office Manager\*in

<b>Organisation und Management</b>	<b>20 UE</b>
Arbeitsplatzmanagement: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gesund und sicher arbeiten / Der effiziente Schreibtisch</li></ul> Dokumentenmanagement: <ul style="list-style-type: none"><li>• Die verschiedenen Ablagemedien / Finden statt suchen</li><li>• Optimaler Einsatz unterschiedlicher Systeme / Die Wissensdokumentation</li><li>• Geschäftsunterlagen strukturiert verwalten</li></ul> Büromanagement – die tägliche Herausforderung: <ul style="list-style-type: none"><li>• Grundregeln der Zeitplanung, Erkennen und Vermeiden von Aufschiebestrategien</li><li>• Prioritäten setzen, Tages- und Wochenplanung</li></ul> Projektmanagement: <ul style="list-style-type: none"><li>• Projektmanagement in der Schaltzentrale Office und in der betrieblichen Praxis</li><li>• Veranstaltungsmanagement</li></ul>	
<b>Marketing</b>	<b>20 UE</b>
Marketing Grundlagen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Praktische Marketinginstrumente / Planen von Marketingaktionen</li></ul> Direktmarketing: <ul style="list-style-type: none"><li>• Instrumente des Direktmarketing / Planen und Durchführen von Mailings</li></ul>	
<b>Kommunikation</b>	<b>24 UE</b>
Gesprächsführung: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kommunikation und Gesprächserfolg—wirksame Gesprächstechniken</li><li>• Geschäftskorrespondenz— moderner und kundenorientierter Schreibstil</li></ul> Telefontraining: <ul style="list-style-type: none"><li>• Einstieg und Ablauf—Gesprächsvorbereitung</li><li>• Richtiger Umgang mit Einwänden—Gesprächsabschluss</li><li>• Videokonferenztechnik in der Anwendung</li></ul>	
<b>Präsentationstechniken</b>	<b>16 UE</b>
Selbstbewusst präsentieren <ul style="list-style-type: none"><li>• Der richtige Umgang mit Medien—Erstellen von Flyern am PC (MS-PowerPoint)</li></ul>	
<b>Grundlagen EDV</b>	<b>20 UE</b>
Einführung in <ul style="list-style-type: none"><li>• Word, Excel, Outlook, Publisher</li></ul>	

### Qualitätsmanagement

Die Kolping-Akademie Bamberg ist zertifiziert nach **DIN EN ISO 9001:2015**.

Aufbau und Anwendung ist durch die ZERTPUNKT, Gesellschaft zur Zertifizierung von Managementsystemen mbH, bestätigt.

Die Kolping-Akademie Bamberg ist Kompetenzpartner der Kolping Akademie Osnabrück.

Stand 10.08.2020